



Compte-rendu comité de pilotage
15 octobre 2019 - 17h
Salle de réunion AIDES 91

Pilote : Olivier BOUCHAUD

Présent-e-s:

Mr BOUCHAUD Olivier (Pilote et Chef de service CHU Avicenne)
Mme COLLADANT Cécile (Coordinatrice administrative Corevih IDF Est)
Mme GUMBELO Sarah (Animatrice association AIDES)
Mme KENYA Mathy (Présidente association Vie Enfance Espoir)
Mr MBIRIBINDI Romain (Directeur association Afrique Avenir)
Mme NEDELEC-LISSILLOUR Catherine (responsable CeGIDD Evry)
Mme ROTSEN Rébecca (Chargée de mission santé publique Corevih IDF Est)
Mr Nicolas VIGNIER (Médecin GHSIF)
Mr Papy TSHIALA KATUMBAY (Coordinateur association Espoir)

Ordre du jour :

Soirée évènement « Prévention diversifiée et migrants »

La séance débute par une présentation du projet aux nouveaux arrivants. Ces derniers ont confirmé leur volonté d'intégrer le comité de pilotage de cette initiative.

Tout d'abord, il a été question de valider le format de la soirée.

Un premier temps sera donc consacré au partage d'informations sur les nouvelles méthodes de protections du VIH puis en deuxième partie de soirée, des ateliers en sous-groupe seront organisés.

Les trois thèmes abordés seront donc :

- Dépistage
- PrEP
- TPE

La coordinatrice propose, à ce sujet, des ateliers fixes et non pas « tournants » comme il a été évoqué les fois précédentes, afin de permettre de laisser suffisamment de temps pour créer un lien entre le groupe et l'animateur/trice de l'atelier. Tous les thèmes seront discutés sur chaque table.

Mme Kenya suggère de faire appel à une compagnie de théâtre pour animer la soirée, l'idée est retenue.

Un tour de table est fait afin d'identifier les structures pertinentes à contacter et à inviter pour l'évènement. Ces lieux où des personnes originaires de l'Afrique Subsaharienne pourraient fréquenter et où les messages de prévention ont encore du mal à parvenir.

Ainsi une liste de structures potentielles est proposée: UDAF, universités, CROUS, foyers, COMEDE, commerces...

Par ailleurs, en termes de communication, tout comme l'évènement Bonnes Nouvelles, le Dr Vignier et Mr Mbiribindi conseillent d'envoyer une lettre nominative aux invités. Cela permet d'officialiser et de donner un caractère plus institutionnel à cette initiative.

La commission s'accorde sur l'importance de fixer rapidement une date pour la soirée. Après discussions, la période de début avril semblerait convenir, cela reste à confirmer avec les services de la commune. De plus, il serait important de choisir avec eux une salle permettant un accueil facilitant des invités.

Une discussion est prévue avec les services municipaux.

Se pose également la question de l'« après » ; l'ensemble des membres étant d'accord sur le fait qu'il sera nécessaire de faire un bilan avec les invités 2 à 3 semaines à la suite de la soirée.

Les premiers retours perçus de la soirée Bonnes Nouvelles font état d'un réel questionnement des représentants des communautés sur le « pays ». Comment partager le message avec l'entourage « au pays », où se fournir « au pays »

Il sera donc nécessaire de réfléchir au partenariat possible avec les associations VIH du pays.

Relevé de décisions

Les membres ont pour mission de rentrer en contact avec les structures qui pourraient être intégrées au projet.

- Universités (*S. GUMBELO*)
- Compagnie théâtre forum (*M. KENYA*)
- UDAF (*M. KENYA*)
- « Réunion appartement » (*P. TSHIALA KATUMBAY*)
- COMEDE (*R. ROTSEN*)
- ASV (*R. ROTSEN*)

Par ailleurs, il est attendu des de transmettre à la chargée de mission les coordonnées des moyens de communication (Radio sans pub, Africa n°1, Radio de l'Essonne) et des responsables administratifs, médiateurs et/ou chefs d'étages des foyers (COALIA, ADOMA, ADEF).

Tâches	Dates	Référent.e.s
Mobilisation des partenaires		
Sollicitation du Président du CRIPS	Entre le 1 novembre et le 1 décembre	C.COLLADANT
Contact des services municipaux	Entre le 1 novembre et le 1 décembre	R.ROTSSEN
Sollicitations des ambassades	Entre le 1 novembre et le 15 décembre	R.ROTSSEN
Prise de contact avec structures partenaires (foyers, assos, ...)	Entre le 1 novembre et le 15 décembre	R.ROTSSEN + membre copil
Définition des intervenant.e.s et animateur.rice.s d'ateliers	18 décembre 2019	Copil
<i>Réunion intermédiaire</i>	<i>18 décembre 2019</i>	<i>Copil</i>
Communication		
Réalisation de la plaquette de com	Entre le 15 décembre et le 15 janvier	secrétariat COREVIH
Envoi des lettres d'invitations	Entre le 15 janvier et le 1 février	secrétariat COREVIH
Sollicitation des réseaux radios	Entre le 15 janvier et le 1 mars	Membres copil
Réception des confirmations des invités	Entre le 1 février et le 1 mars	secrétariat COREVIH
Création questionnaire d'évaluation	Entre le 1 février et le 1 mars	R.ROTSSEN
Logistique		
Choix et réservation de la salle	Entre le 1 janvier et le 1 février	R.ROTSSEN
Liste des besoins matériels	Entre le 20 février et le 1 mars	Copil
Réservation du buffet	Entre le 1 mars et le 15 mars	secrétariat COREVIH
Soirée "Prévention diversifiée et migrants"	Entre le 23 mars et le 20 avril	Commission Migrants
Post-évènement		
Mail et lettres de remerciements	à J + 7 jours	secrétariat COREVIH
Analyse des questionnaires	entre J + 7 et J + 21 jours	R.ROTSSEN
Retours avec les invités	à J + 1 mois	A définir

**La prochaine date de réunion est fixée au mercredi 18 décembre à 18h
salle de réunion de l'association AIDES à Athis-Mons (à confirmer)**